



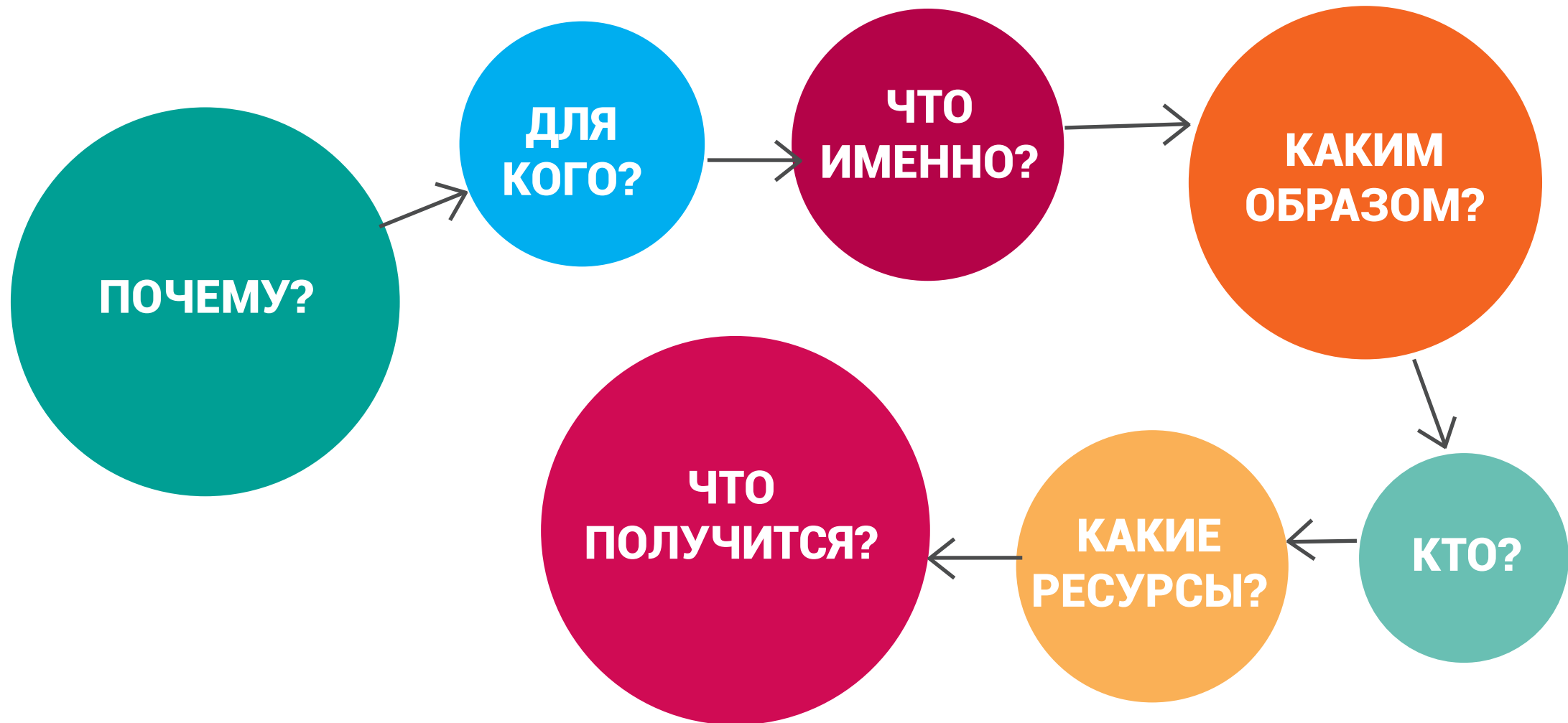
КОМИТЕТ  
ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ  
ГОРОДА МОСКВЫ



# РЕКОМЕНДАЦИИ ЭКСПЕРТОВ

**Эльвира Алейниченко** - Руководитель проекта «Грантовые конкурсы Компании «Газпром нефть»  
Федерального консультационного центра «Родные города», руководитель проекта GrantRafting

## АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ



# ПОЧЕМУ?

**ПОЧЕМУ БЫЛА ВЫБРАНА ИМЕННО ЭТА ПРОБЛЕМА? КАКАЯ СЛОЖИВШАЯСЯ СИТУАЦИЯ ПОБУДИЛА ВАС ПРИСТУПИТЬ К РАЗРАБОТКЕ ПРОЕКТА? ЧТО ЗА РАЗНИЦА СУЩЕСТВУЕТ МЕЖДУ ТЕМ, КАК СЕЙЧАС И ТЕМ, КАК ДОЛЖНО БЫТЬ?**

**Детализация: подтвердите актуальность проблемы с помощью дополнительных материалов – статистических данных, групповых заявлений, экспертных заключений от профессионалов, работающих в данной области. Желательно, чтобы вы ссылались не только на себя и свои умозаключения, но и на факты.**

**Подсказка: проблема должна быть реально решаемой.**



## ДЛЯ КОГО?

**ДЛЯ КОГО ЭТА ПРОБЛЕМА ВАЖНА? ЧЬИ ИНТЕРЕСЫ ОНА ЗАТРАГИВАЕТ? КАКАЯ ИЛИ КАКИЕ ГРУППЫ ЛЮДЕЙ ИСПЫТЫВАЮТ ВЛИЯНИЕ СЛОЖИВШЕЙСЯ ПРОБЛЕМНОЙ СИТУАЦИИ, ЧТО ЭТО ДЛЯ НИХ ОЗНАЧАЕТ? КАКИХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОНИ ЛИШЕНЫ?**

**Детализация: максимально четко опишите целевую группу. Если целевых групп несколько, определите какая именно группа в проекте является ключевой. Если речь идет о помощи конкретной заранее численно ограниченной группе людей, опишите критерии отбора этой группы.**

**Подсказка: проверьте, не слишком ли она узкая целевая группа вашего проекта или наоборот широкая, размытая, четко не определяемая.**

# ЧТО ИМЕННО?

**ЧТО ИМЕННО ДОЛЖНО ИЗМЕНИТЬСЯ? ВО ИМЯ ЧЕГО ЗАТЕВАЕТСЯ ПРОЕКТ? КАКОВА ЦЕЛЬ, ДОСТИГНУВ КОТОРОЙ МЫ ПОЛНОСТЬЮ ИЛИ ЧАСТИЧНО РЕШАЕМ ЗАЯВЛЕННУЮ ПРОБЛЕМУ ДЛЯ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ? И КАКИЕ ЗАДАЧИ – КОНКРЕТНЫЕ ЭФФЕКТЫ НЕОБХОДИМО ДОСТИЧЬ В ХОДЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА?**

**Детализация:** ставьте реалистичные цели и задачи, которые дают четкое представление о том, что же изменится в исходной проблемной ситуации для данной целевой группы в результате реализации проекта в указанные сроки.

**Подсказка:** проверьте, насколько цель логически вытекает из поставленной проблемы, а задачи из сформулированной цели; насколько цель соизмерима по масштабам и отражает полное или частичное решение проблемы, а задачи конкретны, измеримы, реалистичны и достижимы за определённый период времени.

# КАКИМ ОБРАЗОМ?

**КАКИМ ОБРАЗОМ И ЧТО БУДЕТ СДЕЛАНО? КТО, КОГДА И В КАКОЙ ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ЭТИ ДЕЙСТВИЯ?**

**Детализация:** указывайте разумно ограниченный набор мероприятий, которые могут быть выполнены в срок и в пределах общей стоимости проекта; должны быть понятны и убедительны причины выбора именно таких мероприятий и проведения их именно в такой последовательности, ясен состав конкретных исполнителей того или иного действия.

**Подсказка:** помните о принципе «необходимо и достаточно», не включайте в план действий максимальное количество возможных мероприятий только, чтобы показать какой большой объём работы будет проделан. Действий – то есть шагов, должно быть ровно столько, чтобы, двигаясь в направлении к намеченной цели, прийти до нее.

# КТО?

**КТО ЯВЛЯЕТСЯ РУКОВОДИТЕЛЕМ ПРОЕКТА И ЧЛЕНАМИ ПРОЕКТНОЙ КОМАНДЫ?  
КТО ПРИВЛЕКАЕТСЯ В КАЧЕСТВЕ ЭКСПЕРТОВ, ПАРТНЕРОВ, ВОЛОНТЕРОВ?**

**Детализация: каковы квалификация и опыт основных исполнителей, привлеченных экспертов и партнеров относительно темы проекта? Какая их специализация позволит им эффективно реализовать именно этот проект?**

**Подсказка: докажите, что ваша организация и именно эта проектная команда в состоянии выполнить качественно проект.**



## КАКИЕ РЕСУРСЫ?

**КАКИЕ РЕСУРСЫ НЕОБХОДИМЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА? КАКИЕ ИЗ НИХ БУДУТ ОБЕСПЕЧЕНЫ ЗА СЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ, А КАКИЕ ЯВЛЯЮТСЯ ВКЛАДОМ ОРГАНИЗАЦИИ И ЕЕ ПАРТНЕРОВ И ВОЛОНТЕРОВ?**

Детализация: затраты на оборудование, материалы и другие расходы должны быть действительно необходимыми для осуществления проекта, а не рассчитанными из общих нужд заявителя и необходимости улучшения материально-технической базы организации. Важно грамотно показать ресурсы самой организации и вклад партнеров (трудочасы сотрудников и волонтеров, помещение, оборудование), учитывая, но не завышая при этом реальный вклад в проект.

Подсказка: лучший пример бюджета – когда рассмотрев один только бюджет, даже не читая заявки, уже можно составить в общих чертах представление о сути проекта.





## ЧТО ПОЛУ- ЧИТСЯ?

**ЧТО ПОЛУЧИТСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА? КАК РЕАЛЬНО ИЗМЕНИТСЯ СИТУАЦИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕВОЙ ГРУППЫ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВСЕ, ЧТО ЗАПЛАНИРОВАНО В ПРОЕКТЕ, БУДЕТ ВЫПОЛНЕНО?**

**Детализация: покажите реальное, конкретное и значимое изменение проблемной ситуации. Количественные результаты – пишутся на основе задач и плана мероприятий (сколько человек приняло участие, сколько макулатуры собрали, сколько консультаций было проведено и т.д.) Качественные – основаны на цели проекта - это тот социальный эффект и позитивные изменения, которые произошли для целевой группы в результате реализации проекта. Укажите какие долгосрочные эффекты заложены в проекте, какую инфраструктуру создает проект, что развивает, как его можно масштабировать тиражировать, развивать в новом направлении?**

**Подсказка: важно не страдать «глобализмом» и не включать для усиления эффекта значимости те результаты, которые, во-первых, практически невозможно достигнуть за время реализации проекта, во-вторых, очень сложно показать связь деятельности по проекту с этими результатами.**







## ПРОВЕРКА КАЧЕСТВА ЗАЯВКИ:

-  все описываемые элементы заявки выстроены в единую логическую цепочку, прослеживается четкая связь между проблемой - целевой группой - целями, задачами – выбранными методами – квалификацией исполнителей - требуемыми ресурсами и запланированными результатами.
-  необходимый уровень детализации каждого из разделов заявки (без «глобализма») позволяющий эксперту получить полную картину того, что это за проект.






# ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ

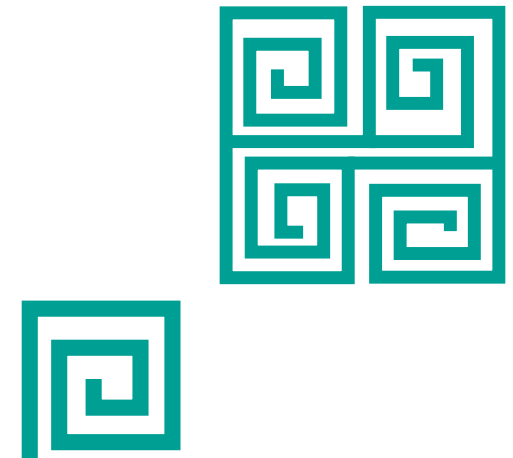
# ПРЕТЕНЗИИ К КАЧЕСТВУ ЗАЯВКИ

-  Представленный проект не соответствует выбранному конкурсному направлению.
-  Общая небрежность при описании проекта, ошибки, домыслы, предположения, непроверенные данные.
-  Проект направлен на поддержку текущей деятельности организации и не предполагает развитие новых сервисов.
-  Проект не решает проблем сообщества, а нацелен на решение проблем организации-заявителя.
-  Проект не предлагает никаких новых решений существующей проблемы, перечислены типовые мероприятия/акции, не изучен опыт других организаций региона.
-  Дальнейшая жизнь проекта, его устойчивость и развитие не продуманы.



# ОШИБКИ ЛОГИКИ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВ

-  Нарушение логики проекта: отсутствует связь между целями, задачами проекта, запланированными мероприятиями и достигнутыми результатами.
-  Взаимосвязь между потребностями целевой группы проекта и запланированной деятельностью не обоснована.
-  Целесообразность предоставления услуги целевой аудитории не обоснована.









# КАЧЕСТВО ПРОРАБОТАННОСТИ ДЕТАЛЕЙ

- ✘ Недостаточная проработка деталей проекта: календарного плана, бюджета, этапов реализации, продвижения и привлечения партнеров.
- ✘ Не раскрыт механизм привлечения целевой группы к участию в проекте.
- ✘ Слабая проектная команда, нет уверенности в том, что силами представленных исполнителей проекта можно достичь поставленной цели.
- ✘ Заявлены партнеры проекта, без которых его невозможно реализовать, но нет писем поддержки.
- ✘ Проектная команда не предусмотрела риски, которые могут повлиять на достижение результатов проекта.
- ✘ Заявлены добровольцы, но их роль в реализации проекта не очевидна.
- ✘ Не продумано информационное сопровождение проекта.



# ОШИБКИ ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ

-  Указанные мероприятия проекта и его результаты не гарантируют достижения целей проекта за период реализации проекта.
-  Результаты деятельности представлены абстрактно. Количественные результаты не представлены в числовом выражении.
-  Глобализм представленных результатов – предполагается достигнуть «всё и сразу».
-  Проект предполагает охват небольшой целевой аудитории.
-  Результаты проекта имеют промежуточный характер, либо являются неустойчивыми.
-  Ожидаемые результаты не приводят к реальным положительным социальным изменениям, значимым для целевой группы.



# ОШИБКИ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ БЮДЖЕТА

- ✘ Бюджет не соответствует целям, задачам и заявленным мероприятиям проекта.
- ✘ Не умение показать собственный вклад или привлечение нематериальных ресурсов либо явное их преувеличение.
- ✘ В заявке указаны необоснованно высокие затраты на оборудование и заработную плату.
- ✘ Отсутствуют необходимые пояснения к отдельным запланированным расходам.
- ✘ Проект слишком дорогой в пересчете на одного благополучателя



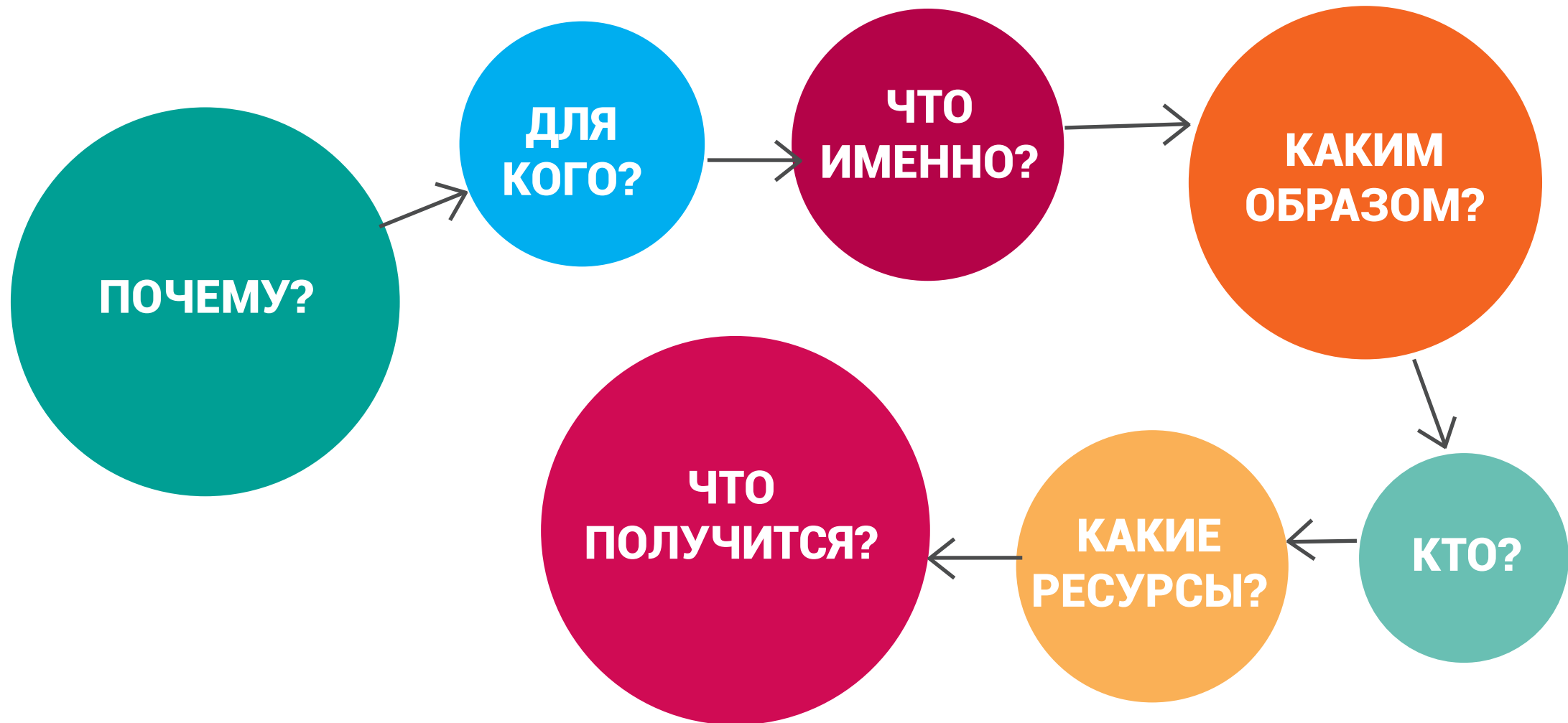


## КОГДА ПРОЕКТ ПОЧТИ ГОТОВ...

- ДАЙТЕ ЕГО ПРОЧИТАТЬ ВСЕМ ЧЛЕНАМ КОМАНДЫ И ПОПРОСИТЕ ДАТЬ СВОИ КОММЕНТАРИИ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ДОРАБОТКЕ ПРОЕКТА
- ПОПРОСИТЕ КОГО-НИБУДЬ ИЗ КОЛЛЕГ ИЛИ ПАРТНЕРОВ, НЕ ЗНАКОМЫХ С СУТЬЮ ПРОЕКТА, ВЗЯТЬ НА СЕБЯ РОЛЬ ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА: ОЗНАКОМИТЬСЯ С ПРОЕКТОМ И ОЦЕНИТЬ ЕГО ПО КРИТЕРИЯМ ОЦЕНКИ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ), ПРЕДСТАВЛЕННЫМ В «МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛАХ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ».



## АЛГОРИТМ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ



**УДАЧИ В КОНКУРСЕ  
И УСПЕХОВ В ВАШИХ ДЕЛАХ!**