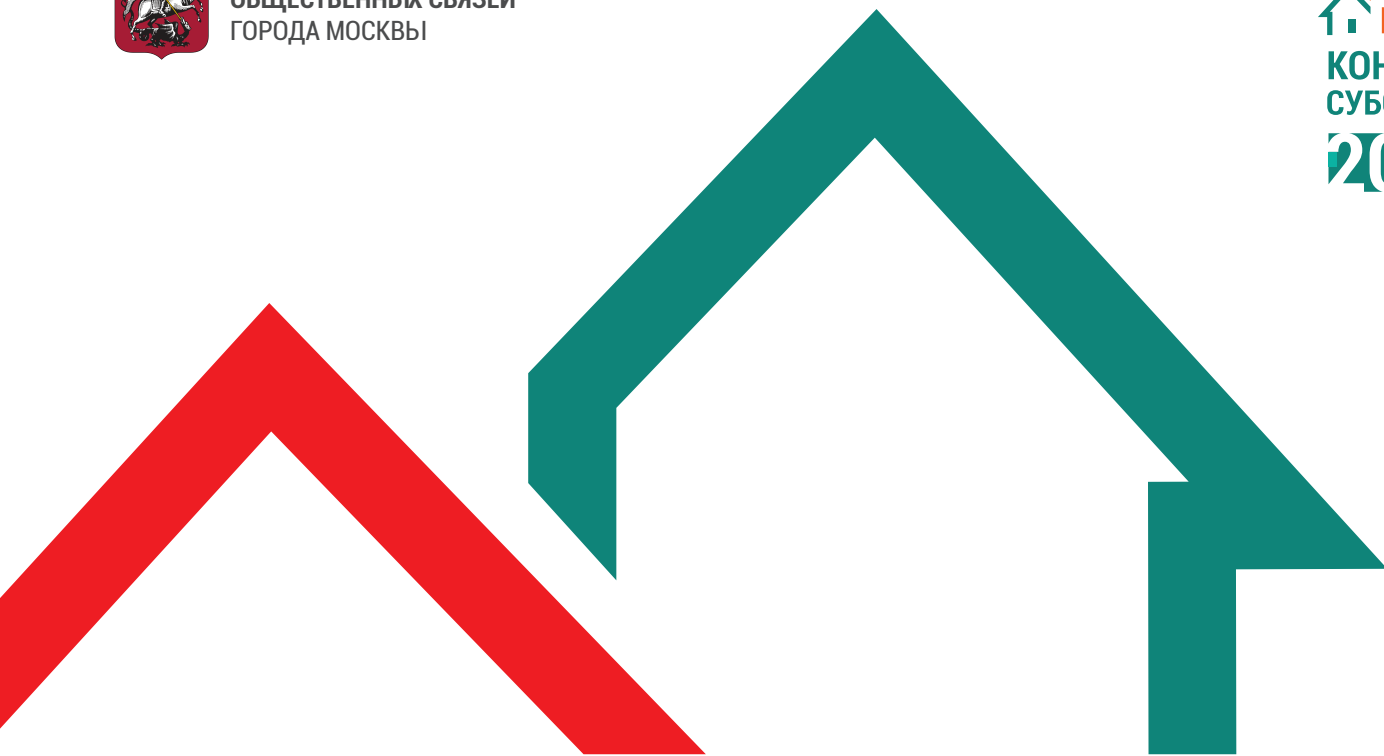




КОМИТЕТ
ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ



УСЛОВИЯ КОНКУРСА





УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА МОСКВЫ В 2016 ГОДУ

Комитет общественных связей города Москвы (далее – Комитет) объявляет о проведении Конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, для предоставления субсидий из бюджета города Москвы в 2016 году.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с постановлениями Правительства Москвы от 05 апреля 2011 г. № 109-ПП, от 23 августа 2016 г. № 532-ПП.

Представленные организациями Программы (проекты) могут быть реализованы не ранее 1 декабря 2016 г. и не позднее 30 ноября 2017 г. включительно.

Объем бюджетных ассигнований, подлежащий распределению для предоставления субсидий, составляет 221 млн рублей.

Субсидия предоставляется в размере до 700 тыс. рублей включительно, или свыше 700 тыс. рублей, но не более 2,5 млн рублей.

До **700** тыс. руб.
Малые НКО, небольшие проекты

До **2,5** млн. руб.
Крупные, опытные НКО

1. НОМИНАЦИИ (ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ) КОНКУРСА

Предпочтение будет отдано эффективным Программам (проектам), направленным на конкретные измеримые результаты в решении задач социального развития города Москвы.

Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию Программ (проектов) по следующим номинациям:

«Милосердие и забота» - содействие преодолению гражданами трудной жизненной ситуации; профилактика и содействие преодолению социального сиротства; поддержка материнства, отцовства и детства; повышение качества жизни людей пожилого возраста; содействие дополнительному образованию, социализации и занятости граждан пожилого возраста; повышение социальной активности людей пожилого возраста, вовлечение их в полноценную жизнь; развитие услуг социального обслуживания одиноких граждан пожилого возраста; профилактика социально опасных форм поведения граждан; вовлечение граждан из социально уязвимых категорий населения в активную деятельность; поиск новых форм работы с проблемными социальными группами с целью их адаптации и реабилитации; социальная адаптация инвалидов и их семей; профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

«Дети и молодежь Москвы» - содействие деятельности в области патриотического и нравственного воспитания детей и молодежи; создание условий для духовного, физического и интеллектуального развития детей и молодежи; системное оздоровление детей и молодежи; профилактика негативных явлений в подростковой среде и содействие в их преодолении; защита прав детей; работа с детьми

по месту жительства; защита детей от жестокого обращения; работа с детьми-сиротами и детьми в зоне риска; работа с семьей, основанной на кровном родстве, курсы для приемных родителей, службы семейного устройства; содействие деятельности, направленной на повышение качества жизни детей; поддержка инклюзии (адаптации инвалидов) в образовательной среде; выявление и поддержка одаренных детей и молодежи; формирование мотивации детей и молодежи на приобретение дополнительных навыков; развитие дополнительного образования детей и молодежи; развитие инновационной, интеллектуальной, научно-технической деятельности и художественного творчества детей и молодежи; формирование у детей и молодежи мотивации к труду и экономической самостоятельности, к организации содержательного досуга и трудовой занятости молодежи; вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность;

«Наше наследие» - сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей; содействие и популяризация деятельности по изучению и сохранению отечественного исторического и культурного наследия; сохранение и обустройство мест захоронения видных деятелей российской истории, ветеранов Великой Отечественной войны, репрессированных граждан; формирование российской и московской культурной идентичности, включающей в себя развитие творческих молодежных, студенческих организаций; противодействие попыткам фальсификации исторических фактов и событий; формирование гражданской позиции и патриотизма, позитивного образа современной и будущей России;

«Развитие добровольчества» - вовлечение жителей города Москвы в добровольческую деятельность; поддержка деятельности добровольческих объединений; популяризация добровольчества и благотворительности; организация работы, связанной с развитием молодежных инициатив и волонтерского движения; мотивация молодежи на участие в волонтерской деятельности, направленной на оказание безвозмездной помощи людям, нуждающимся в заботе и поддержке, людям, находящимся в трудной жизненной ситуации; информирование общества о деятельности в сфере добровольчества и благотворительности;

«Согласие и взаимодействие» - содействие межнациональному, межконфессиональному и межкультурному общению, миру и согласию; формирование межконфессиональной толерантности; развитие межнационального сотрудничества; сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации; правовое просвещение иностранных граждан, переселившихся в Российскую Федерацию; развитие общественной дипломатии;

«Экология» - охрана окружающей среды; сохранение лесопарковых территорий; экологическое просвещение; формирование моделей ответственного поведения населения города Москвы по отношению к окружающей среде; защита животных в городской среде; профилактика жестокого обращения с животными; развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии; содействие мероприятиям по озеленению города Москвы и их общественной поддержке;

«Наш город» - содействие просвещению и общественному контролю в сфере жилищно-коммунального хозяйства и капитального ремонта, содействие развитию транспортной инфраструктуры города Москвы; развитие методов регулирования трудовой миграции и адаптации трудовых мигрантов; формирование независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги; популяризация и развитие массового спорта, активного туризма, здорового образа жизни, организации досуга; содействие изменению архитектурного облика города Москвы, благоустройства и развития городской среды и общественных пространств; содействие развитию электронных форм взаимодействия с использованием мобильных приложений, блогов и иных Интернет-ресурсов, в том числе проведению электронных голосований по наиболее важным вопросам развития города Москвы;

«Гражданские инициативы» - активизация общественной деятельности, гражданского участия и инициатив жителей города Москвы; стимулирование участия граждан в управлении городом Москвой; содействие популяризации деятельности общественных молодежных объединений; формирование мотивации молодежи на равнодушное отношение к процессам, происходящим в обществе;

«Развитие социально ориентированных некоммерческих организаций» - оказание информационной, консультационной, методической, организационной, технической и иных видов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций (ресурсные центры, социальные инкубаторы, центры социальных инноваций); выявление, обобщение и распространение положительной практики реализации программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций; привлечение добровольцев и источников финансирования деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций и реализуемых ими программ (проектов), повышение эффективности работы, оценки

качества оказываемых услуг, использования инструментов социального маркетинга и рекламы, взаимодействия с бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации; развитие механизмов, обеспечивающих устойчивость результатов проектной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;

«Партнерские проекты» - программы конструктивного взаимодействия при решении социальных проблем с одновременным участием некоммерческих организаций, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления и представителей бизнеса, многосторонние партнерства с участием нескольких некоммерческих организаций.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляющие на территории города Москвы, в соответствии со своими

учредительными документами, виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями».

Не могут быть участниками конкурсного отбора: государственные учреждения, муниципальные учреждения, государственные корпорации, государственные компании, политические партии, общественные объединения, не зарегистрированные в качестве юридического лица, коммерческие организации, потребительские кооперативы, товарищества собственников жилья, садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан.

3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

К участию в Конкурсе допускаются организации, удовлетворяющие следующим требованиям:

- 1) срок государственной регистрации в качестве юридического лица на день подачи заявки составляет не менее 12 полных месяцев подряд;
- 2) регистрация в качестве налогоплательщика на территории города Москвы и осуществление деятельности на территории города Москвы;
- 3) соответствие видов деятельности организации положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»;
- 4) отсутствие в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в конкурсном отборе;
- 5) отсутствие политических партий среди учредителей организации-заявителя;
- 6) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, превышающей 3 тыс. рублей;
- 7) отсутствие на день подачи заявки нарушений обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, за исключением обязательства по своевременному предоставлению отчетности;
- 8) размер собственного вклада в обеспечение реализации Программы (проекта) составляет не менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии. В счет собственных средств засчитываются используемые на указанные цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные товары, работы, услуги;

9) отсутствие на день подачи заявки ограничения на участие претендента на получение субсидии в Конкурсе, установленного в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Программы (проекта) неэффективным.

К организации-заявителю, подающей заявку на участие в Конкурсе с запрашиваемым размером субсидии свыше 700 тыс. рублей, помимо вышеуказанных требований, предъявляется дополнительное требование:

- наличие в течение любых двух лет деятельности организации-заявителя из последних пяти лет, предшествующих году, в котором подана заявка на участие в Конкурсе, объема полученных организацией-заявителем доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50% от запрашиваемого размера субсидии;

- или наличие в течение периода деятельности организации-заявителя объема полученных организацией-заявителем доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) не менее 50% от запрашиваемого размера субсидии, в случае если организация-заявитель осуществляет деятельность менее чем два года.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК И ДОПУСК К УЧАСТИЮ

4.1. Организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

4.2. Организация для участия в Конкурсе подает в Комитет заявку на участие в конкурсном отборе, которая в обязательном порядке включает:

1) опись документов, представляемых на участие в Конкурсе (Форма № 1);

2) заявление о согласии участвовать в Конкурсе по форме, утвержденной Комитетом (Форма № 2);

3) Программу (проект) по форме, утвержденной Комитетом, содержащую цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты ее реализации и методику их оценки (Форма № 3);

Представленная на Конкурс Программа (проект) должна соответствовать уставным целям деятельности организации-заявителя и выбранной номинации Конкурса.

4) детализированную смету затрат на мероприятия Программы (проекта) с их обоснованием (Форма № 4);

5) резюме руководителя Программы (проекта) (Форма №5);

6) копию Устава, а также всех изменений и дополнений к нему;

7) заверенную организацией-заявителем копию Устава;

8) гарантийное письмо об отсутствии проведения в отношении организации-заявителя процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки;

9) копии документов, подтверждающих полномочия лиц, подписывающих документы, входящие в состав заявки;

10) копию отчетности (с отметкой о принятии или отправке) за год, предшествующий году, в котором подана заявка, представленной организацией-заявителем в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

11) в случае если документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные физических лиц, в состав заявки включается согласие субъектов этих данных на их обработку. В случае отсутствия согласия хотя бы одного субъекта на обработку его персональных данных, заявка не допускается к участию в Конкурсе;

12) гарантийные письма организаций, подтверждающие их намерения финансово поддержать реализацию Программы (проекта);

13) копии лицензий, патентов, иных разрешений – при оказании услуг (выполнении работ), требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия соответствующего разрешения;

14) копии заверенных в установленном порядке документов годовой бухгалтерской отчетности или документов, заменяющих их в соответствии с федеральным законодательством, подтверждающих получение организацией-заявителем следующих доходов:

- наличие в течение любых двух лет деятельности организации-заявителя из последних пяти лет, предшествующих году, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе, объема полученных организацией-заявителем доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности не менее 50% от запрашиваемого размера субсидии;

- или наличие в течение периода деятельности организации-заявителя объема полученных организацией-заявителем доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) не менее 50% от запрашиваемого размера субсидии, в случае если организация-заявитель осуществляет деятельность менее чем два года.

Указанные копии документов представляются в случае подачи заявки на участие в Конкурсе с запрашиваемым размером субсидии свыше 700 тыс. рублей.

15) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

16) документы из налогового органа об отсутствии у организации-заявителя задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, либо о наличии такой задолженности, не превышающей 3 тыс. рублей.

4.3. Организация-заявитель вправе по собственной инициативе представить с заявкой копии документов, подтверждающих наличие имущества и необходимых материально-технических ресурсов, в том числе на условиях аренды, для подготовки и проведения мероприятий Программы (проекта), дополнительные материалы (документы, свидетельствующие о

профессиональной компетенции, документы, подтверждающие опыт в сфере разработки и реализации социальных проектов, рекомендательные письма, отзывы участников Программы (проекта).

4.4. От организации-заявителя не требуется представления документов, указанных в подпунктах 15, 16 пункта 4.2. настоящих Условий, которые запрашиваются Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Организация-заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом указанные документы должны быть получены не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки.

4.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заверены печатью и подписью руководителя СО НКО либо уполномоченного лица.

4.6. Организация-заявитель гарантирует достоверность данных, указанных в заявке. При обнаружении недостоверных данных заявка не допускается до участия в Конкурсе по причине несоответствия требованиям.

4.7. Для участия в Конкурсе организация-заявитель проходит обязательную регистрацию на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://konkurs.so-nko.moscow>).

4.8. Прием заявок осуществляется Комитетом в электронной форме путем заполнения организацией-заявителем формы заявки на официальном сайте Конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://konkurs.so-nko.moscow>).

Для участия в Конкурсе организация-заявитель оформляет заявку по утвержденной форме, а также прикрепляет электронные образы заявки и документов, входящих в состав заявки (скан-копии в формате .pdf).

4.9. Заявка на участие в Конкурсе может быть отозвана организацией до дня окончания приема заявок.

5. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК

5.1. Поданные заявки на участие в Конкурсе регистрируются Комитетом, и анализируются на соответствие требованиям комплектности, содержания, форм и сроков представления, а также соответствие претендента на получение субсидии требованиям к участникам Конкурса.

5.2. Организация-заявитель не допускается к участию в Конкурсе в случае:

1) срок государственной регистрации организации-заявителя в качестве юридического лица на день подачи заявки составляет менее 12 полных месяцев подряд;

2) организация-заявитель зарегистрирована в качестве налогоплательщика не на территории города Москвы и (или) осуществляет деятельность не на территории города Москвы;

3) виды деятельности организации-заявителя не соответствуют положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьи 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»;

4) в отношении организации-заявителя на день подачи заявки проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) среди учредителей организации-заявителя есть политические партии;

6) у организации-заявителя задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в федеральный бюджет, бюджет города Москвы, местный бюджет, превышающая 3 тыс. рублей;

7) на день подачи заявки у организации-заявителя нарушены обязательства по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий из бюджета города Москвы, за исключением обязательства по своевременному предоставлению отчетности;

8) размер собственного вклада организации-заявителя в обеспечение реализации Программы (проекта) составляет менее 10 процентов от запрашиваемого размера субсидии;

9) на день подачи заявки у организации-заявителя ограничение на участие в Конкурсе, установленное в связи с признанием использования ранее полученной субсидии и (или) хода реализации Программы (проекта) неэффективным;

10) наличия в течение любых двух лет деятельности из последних пяти лет деятельности, предшествующих дню подачи заявки, объема полученных доходов (в том числе грантов, пожертвований, субсидий и иных целевых поступлений) в общей сложности менее 50 процентов от запрашиваемого размера субсидии;

11) представления неполного комплекта документов;

12) нарушения сроков для представления документов;

13) наличия в документах недостоверных сведений

5.3. В срок не позднее 20 календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в Конкурсе Комитет утверждает и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- список организаций-заявителей, допущенных к участию в Конкурсе,

- список организаций-заявителей, не допущенных к участию в Конкурсе, с указанием причин, послуживших основанием для недопуска.

5.4. Заявки на участие в Конкурсе организаций-заявителей, допущенных к участию в Конкурсе,

направляются Комитетом в Экспертный совет для рассмотрения и оценки на первом этапе Конкурса, а затем в Конкурсную комиссию для анализа и оценки на втором этапе Конкурса.

6. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

6.1. Конкурсная комиссия осуществляет подведение итогов Конкурса.

Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 14 календарных дней со дня передачи в Конкурсную комиссию документов и информации об исполнении организациями-заявителями обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий.

6.2. Конкурсная комиссия рассматривает каждую заявку, ее средний балл и рекомендуемый Экспертным советом размер субсидии, а также информацию, указанную в пункте 6.1. настоящих условий.

6.3. В случае несогласия одного из членов Конкурсной комиссии с рекомендациями Экспертного совета Конкурсная комиссия повторно оценивает заявку в соответствии с критериями оценки заявок.

По результатам повторной оценки заявки Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении либо увеличении в пределах до 20 процентов среднего балла и (или) в пределах до 20 процентов размера субсидии, рекомендованных Экспертным советом.

6.4. В случае представления членам Конкурсной комиссии Комитетом информации о недобросовестном исполнении организацией-заявителем обязательств по ранее заключенным с Комитетом договорам о предоставлении субсидий, Конкурсная комиссия принимает решение об уменьшении среднего балла, рекомендованного Экспертным советом, на 20 процентов.

6.5. По результатам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия формирует рейтинговый список организаций-заявителей с указанием полученных итоговых баллов и размеров субсидий отдельно по первой и второй группе заявок.

6.6. Организация-заявитель, заявка которой набрала наибольшую итоговую сумму баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер), последующие рейтинговые номера получают организации-заявители, заявки которых набрали итоговые суммы баллов последовательно в порядке уменьшения итоговой суммы баллов.

6.7. В случае если нескольким заявкам присвоена равная итоговая сумма баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) присваивается организации-заявителю, заявка которой подана в более раннюю дату, а при совпадении дат - в более раннее время.

6.8. Победителями Конкурса признаются первая организация-заявитель в рейтинговом списке и каждые последующие, заявки которых набрали итоговую сумму баллов, равную или превышающую минимальную сумму баллов, исходя из объемов бюджетных ассигнований по каждой группе заявок, подлежащих распределению.

6.9. Организации-заявители, заявкам которых присвоена итоговая сумма баллов, которая меньше минимальной суммы баллов, не могут быть признаны победителями Конкурса.

6.10. Результаты Конкурса размещаются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на портале социально-ориентированных некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 7 календарных дней со дня их утверждения Комитетом.

6.11. Комитет извещает победителей Конкурса о принятом в отношении них решении путем направления уведомления способом, указанным в заявке, в срок не позднее двух рабочих дней со дня размещения результатов Конкурса на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

7.1. С победителями Конкурса Комитетом в срок не позднее 30 календарных дней со дня утверждения результатов Конкурса заключаются договоры о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Комитетом (Форма № 6).

7.2. Для заключения договора организация-победитель в срок не позднее 10 календарных дней со дня официального опубликования результатов Конкурса представляет в Комитет:

- 1) заполненную в соответствии с установленными требованиями форму договора, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом и заверенную печатью СО НКО;
- 2) заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в социально ориентированной некоммерческой организации;
- 3) оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом с указанием банковских реквизитов счета;
- 4) Программу (проект) с изменениями в содержательной части и в смете затрат на мероприятия Программы, отражающими размер предоставляемой субсидии и рекомендации экспертов, когда такие рекомендации высказывались экспертами при оценке заявки;
- 5) согласие на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования субсидии.

7.3. Победителю Конкурса, не направившему подписанный со своей стороны договор и не предоставившему документы, указанные в пункте 6.2 настоящих Условий, в установленный срок, субсидия не предоставляется.

7.4. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации – получатели субсидий могут осуществлять следующие виды расходов:

- 1) административно-управленческие расходы, связанные с реализацией Программы (проекта), – в размере не более 30 процентов от общего размера предоставленной субсидии;
- 2) оплата труда работников организации (за исключением административно-управленческого персонала) и специалистов, привлеченных на основании гражданско-правовых договоров, задействованных в реализации Программы (проекта), в том числе начисления на оплату труда;
- 3) оплата услуг сторонних организаций в рамках реализации мероприятий Программы (проекта) (оплата товаров, работ, услуг, в том числе транспортные расходы);
- 4) расходы по уплате арендной платы за пользование помещениями, используемыми в целях и в период реализации мероприятий Программы (проекта);
- 5) приобретение оборудования, необходимого для выполнения мероприятий Программы (проекта);
- 6) расходы по уплате арендной платы за пользование оборудованием, используемым в целях и в период выполнения мероприятий Программы (проекта);
- 7) оплата расходов на внешнюю оценку результатов и эффективности реализации Программы (проекта) - в размере не более 5 процентов от общего размера предоставленной субсидии.

7.5. За счет предоставленной субсидии запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- 1) осуществление приносящей доход деятельности;
- 2) осуществление деятельности, несоответствующей видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1

Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 5.1 Закона города Москвы от 12 июля 2006 г. № 38 «О взаимодействии органов государственной власти города Москвы с негосударственными некоммерческими организациями»;

- 3) поддержка политических партий и избирательных кампаний;
- 4) проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 5) проведение фундаментальных научных исследований;
- 6) поездки за пределы Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);
- 7) уплата неустойки, пени, штрафов;
- 8) производство (реализация) товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках выполнения Получателем субсидии государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров;
- 9) поддержка текущей деятельности организации, не связанной с реализацией Программы (проекта), включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и в виде оплаты отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации мероприятий Программы (проекта), приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;
- 10) оказание гуманитарной и иной безвозмездной помощи, а также расходы на оказание медицинской помощи в экстренной форме;
- 11) издание книг и другой полиграфической продукции, производство CD-дисков, разработка Интернет-сайтов, если в Программе (проекте) не предусмотрено проведение иных мероприятий;
- 12) расходы на вручение премий, призов, подарков, организацию чествований, предоставление денежного вознаграждения;
- 13) расходы, связанные с поездками (командировками, обучением) за пределы города Москвы, если эти поездки не требуются для реализации мероприятий Программы (проекта);
- 14) приобретение транспортных средств;
- 15) оказание финансовой помощи, а также предоставление платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;
- 16) транспортное обслуживание работников социально ориентированной некоммерческой организации, если оно не требуется для реализации мероприятий Программы (проекта);
- 17) расходы на организацию и проведение деловых встреч, переговоров, совещаний с юридическими и физическими лицами (в том числе в неофициальной обстановке);
- 18) уплата налога на прибыль организации;
- 19) уплата налога на имущество организации;
- 20) расходы на платные публикации о Программе (проекте);
- 21) непредвиденные расходы, в том числе в рамках реализации мероприятий Программы (проекта);
- 22) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 23) иные расходы, не связанные с реализацией Программы (проекта).

Консультирование организаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе проводится по телефонам:

(495) 633-60-14, (495) 620-20-85, (495) 633-60-32.

Комитет организует семинары и групповые консультации, а также публичные слушания проектных идей на базе ГБУ «Московский дом общественных организаций» (далее – ГБУ МДОО) для социально ориентированных некоммерческих организаций, желающих принять участие в Конкурсе для предоставления субсидий.

Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется с 00.00 часов 13 сентября по 23.59 часов 26 сентября 2016 года.

Для организаций, которые не имеют технической возможности заполнить заявку онлайн, будет работать Сервисный центр.

Информация о датах проведения семинаров и консультаций публикуется на сайте Комитета общественных связей города Москвы (www.kos.mos.ru) и Портале социально ориентированных НКО (www.go.mos.ru).